

Утверждено решением  
сессии сельского Совета депутатов  
Верх-Пьянковского СП  
от 30.01.2008г. № 16-4  
(с изм. от 20.03.2009г. № 3-3)  
(с изм. от 10.08.2012г. № 21-3)  
(с изм. от 27.03.2014г. № 4-2)  
(с изм. от 31.08.2016г. № 17-3)  
(с изм. от 09.11.2016г. № 18-2)  
(с изм. от 29.03.2017г. № 21-3)  
(с изм. от 29.08.2018г. № 29-9)

**Положение  
о бюджетном процессе в муниципальном образовании  
Верх-Пьянковское сельское поселение**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение, регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение (далее – местный бюджет), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга; отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в  
Верх-Пьянковском сельском поселении**

Бюджетные правоотношения в Верх-Пьянковском сельском поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4.** Исключена решением Совета от 10.08.2012г. № 21-3.

**Статья 5. Бюджетная система муниципального образования Верх-Пьянковское  
сельское поселение**

К бюджетам бюджетной системы муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение относятся:

- 1) бюджет сельского поселения.

## **Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в Верх-Пьянковском сельском поселении**

Бюджетный процесс в Верх-Пьянковском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения;
- рассмотрение и утверждение бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения;
- исполнение бюджета Верх-Пьянковского сельского поселения;
- осуществление муниципального финансового контроля.

## **Статья 7. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Верх-Пьянковское сельское поселение являются:

- глава муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение;
- представительные органы местного самоуправления (далее – представительные органы);
- исполнительно-распорядительные органы муниципального образования;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

### **1. Бюджетные полномочия представительного органа местного самоуправления:**

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования Верх - Пьянковское сельское поселение и отчеты о его исполнении;
- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп законодательных (представительных) органов, в ходе проводимых законодательными (представительными) органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля
- осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

### **2. Бюджетные полномочия исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления:**

2.1. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления обеспечивают составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносят его с необходимыми документами и материалами на утверждение законодательного (представительного) органа, разрабатывают и утверждают методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивают исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение законодательного (представительного) органа, обеспечивают управление муниципальным долгом, осуществляют иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Финансовые органы составляют проект местного бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляют его с необходимыми документами и материалами для внесения в законодательный (представительный) орган, организуют исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности, осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовые органы или иные уполномоченные органы ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Органы исполнительной власти (органы местной администрации), являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

2.4. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля.**

3.1 Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетные органы Республики Алтай и муниципального образования, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительной власти Республики Алтай (местной администрации), по осуществлению муниципального финансового контроля установлены настоящим Кодексом.

3.2 Контрольно-счетные органы Республики Алтай и муниципального образования также осуществляют бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3.3 Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами

(должностными лицами) исполнительной власти Республики Алтай (местных администраций), обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти Республики Алтай (местных администраций).

3.4 Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительной власти Республики Алтай (местных администраций), проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.5 Бюджетные полномочия Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов Республики Алтай и муниципальных образований, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

#### **4. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

##### **4.1. Главный распорядитель бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания.

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) Исключён Решением сессии совета депутатов № 4-2 от 27.03.2014г.

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12.1) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам

подведомственных ему получателей бюджетных средств.

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию: предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

#### **4.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:**

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

#### **5. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования**

5.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана; формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

5.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

4) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

б) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **6. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

6.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5 Исключён) Решением сессии совета депутатов № 4-2 от 27.03.2014г.

б) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

6.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

### **7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведёт бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета).

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Глава III. ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ.**

### **Статья 9. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решений о бюджете Верх-Пьянковского сельского поселения**

одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов,

дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

8) Исключён Решением сессии совета депутатов № 4-2 от 27.03.2014г.

9) Исключён Решением сессии совета депутатов № 4-2 от 27.03.2014г.

10) Исключен решением Совета от 10.08.2012г. № 21-3;

11) Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

12) Предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

13) Реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
- иные документы и материалы.

#### **Статья 10. Внесение проекта решения о бюджете в сельский Совет депутатов**

1. Администрация муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Верх-Пьянковский сельский Совет депутатов в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Исключен решением Совета от 10.08.2012г. № 21-3.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Верх-Пьянковский сельский Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184. 2 Бюджетного кодекса.

#### **Статья 11. Порядок рассмотрение проекта решения о бюджете сельским Советом депутатов**

1. Сельский Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении не позднее 30 дней со дня его внесения.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период:

1.1. при рассмотрении проекта решений о бюджете муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития Верх-Пьянковского сельского поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета, к которым относятся: прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов; общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде; общий объем расходов на конец очередного финансового года и каждого года планового периода дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. В течении 15 дней со дня внесения в сельский Совет депутатов, решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период направляет в

финансово-экономическую комиссию заключение по данному решению и предложения об его принятии или об отклонении представленного проекта решения о бюджете, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

Финансово-экономическая комиссия в течение 10 дней готовит свое заключение о поправках по указанному решению, которое направляется не позднее 5 дней до дня утверждения проекта решения о бюджете в первом чтении в администрацию поселения.

Администрация муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение рассматривает поправки в течение 3 дней и направляет на рассмотрение в сельский Совет депутатов.

3. При рассмотрении Советом депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение заслушивается доклад Главы администрации или уполномоченного им лица и принимается решение о принятии или об отклонении указанного решения с предложениями по доработке решения.

4. В случае принятия проекта решения о бюджете в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета поселения, определенные п.1 пп.1.1 ст. 11 настоящего решения.

5. При принятии проекта решения о бюджете в первом чтении он направляется в администрацию для подготовки его к внесению во втором чтении.

6. В случае отклонения в первом чтении проекта закона о бюджете на финансовый год и плановый период Совет депутатов может:

- вернуть проект решения о бюджете в сельскую администрацию поселения на доработку;
- принять решение о создании согласительной комиссии, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении финансово-экономической комиссии комиссию. В течение 10 дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Решение согласительной комиссии принимается в соответствии со ст. 203 Бюджетного кодекса.

7. В проекте решения о бюджете во втором чтении должны содержаться показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса РФ:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом Республики Алтай, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае

утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Р. Ф., законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

8. Порядок подготовки проекта решения о бюджете поселения ко второму чтению.

Администрация МО Верх-Пьянковское сельское поселение подготавливает проект решения о бюджете поселения ко второму чтению и вносит его на рассмотрение в сельский Совет депутатов в течение 15 дней со дня принятия решения о бюджете в первом чтении.

9. Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении.

Верх-Пьянковский сельский Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении не позднее 30 дней со дня его принятия в первом чтении.

По результатам обсуждения и рассмотрения проекта решения о бюджете поселения сельский Совет депутатов принимает решение о принятии, о принятии с поправками или об отклонении решения.

В случае принятия сельским Советом депутатов решения о бюджете поселения во втором чтении он считается принятым в целом.

Принятое решение о бюджете поселения сельским Советом депутатов в течение 7 дней со дня его принятия направляется для обнародования.

10. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

## **ГЛАВА IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ**

### **Статья 12. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

1. Администрация МО Верх-Пьянковское сельское поселение разрабатывает и представляет в Верх-Пьянковский сельский Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе, изменяющие основные характеристики бюджета поселения, и распределение расходов бюджета поселения по разделам функциональной и ведомственной классификации.

2. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете поселения в случае сокращения (роста) расходов бюджета более чем на 10 процентов. В случае снижения (роста) ожидаемых поступлений в бюджет поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом поселения более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация Верх-Пьянковского сельского поселения вносит на рассмотрение сельского Совета депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете вместе со следующими документами:

- отчет об исполнении бюджета за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанное решение;

- пояснительная записка.

3. Сельский Совет депутатов рассматривает указанное решение во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

4. Если проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения не принимается в указанный срок, администрация имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета поселения впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что в решении о бюджете не предусмотрено иное.

## **ГЛАВА V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **Статья 13. Основы исполнения бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией МО Верх-Пьянковское сельское поселение.

2. Организация исполнения бюджета поселения, управление бюджетными средствами возлагается на Верх-Пьянковскую сельскую администрацию.

3. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение.

5. Порядок составления и ведения кассового плана устанавливается администрацией муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение.

6. Кассовое обслуживание местного бюджета осуществляется органами федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 14. Завершение исполнения бюджета муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение**

1. Исполнение бюджета муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение завершается 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями ст.242 Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года;

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии

(об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда;

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета, о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов;

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящей части, устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации, регулируемыми порядок возврата межбюджетных трансфертов соответственно из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 15. Исключена решением Совета от 10.08.2012г. № 21-3.**

## **Статья 16. Предоставление годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года, предоставляется в сельский Совет депутатов отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

2. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается сельским Советом депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета сельский Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения сельским Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

## **ГЛАВА VI. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

### **Статья 17 Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов Республики Алтай и муниципальных образований.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти Республики Алтай, местных администраций (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля, Федерального казначейства (финансовых органов Республики Алтай или муниципальных образований).

3. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами исполнительной власти, органами (должностными лицами) местных администраций муниципальных образований устанавливаются Бюджетным кодексом РФ, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

### **Статья 18. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании Верх-Пьянковское сельское поселение наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.